

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?  
Dann freuen wir uns auf Ihre  
Bewerbung!**

## Was?

- Aussagekräftiges Bewerbungsschreiben
- Tabellarischer Lebenslauf
- Kopie des letzten Zeugnisses der allgemeinbildenden Schule sowie des Zeugnisses einer evtl. weiterführenden Schule
- Praktikumsbescheinigungen
- Nachweis über Zusatzqualifikationen

Bitte verwenden Sie aus Gründen des Umweltschutzes keine Plastikhüllen oder -hefter.

## Bis wann?

Sie können Ihre Bewerbung bis zum 30.03.2017 einreichen.

## Wohin?

Stadt Neukirchen-Vluyn  
- Hauptamt -  
Hans-Böckler-Str. 26  
47506 Neukirchen-Vluyn



## Kontakt und weitere Informationen:

### Ursula Welbers

Hauptamt  
Zimmer: 312  
Telefon: 02845 391-232  
E-Mail: ursula.welbers@neukirchen-vluyn.de

### Birgit Swietlik

Hauptamt  
Zimmer: 310  
Telefon: 02845 391-249  
E-Mail: birgit.swietlik@neukirchen-vluyn.de

[www.neukirchen-vluyn.de](http://www.neukirchen-vluyn.de)



**NV**  
STADT NEUKIRCHEN-VLUYN

## Ausbildung zum/zur Verwaltungsfach- angestellten



Stadt Neukirchen-Vluyn

## Vorstellungen über Ihre berufliche Zukunft

- Freude am Umgang mit Menschen
- Abwechslungsreiche Aufgabengebiete
- Büro- und Verwaltungstätigkeiten
- Beratung von Bürgerinnen und Bürgern
- Umsetzung von Gesetzen und Vorschriften
- Vorbereitung und Umsetzung von Verwaltungsentscheidungen
- Mitarbeit an der **Weiterentwicklung einer modernen Kommunalverwaltung**
- Möglichkeit der beruflichen Weiterentwicklung

## Wir bieten

- Bürgernahe und dienstleistungsorientierte Verwaltung
- Persönliches Arbeitsklima
- Qualifizierte Ausbildung durch **erfahrene Ausbilder/innen**
- Vermittlung von Kenntnissen aus juristischen Fachgebieten (z. B. allgemeines Verwaltungsrecht, Kommunal-, Sozial-, Arbeits- und Tarifrecht) sowie aus kaufmännischen Bereichen (Betriebswirtschaftslehre, Rechnungswesen)
- **Vielfältige Tätigkeitsbereiche** (z.B. Personal-, Finanz-, Ordnungs- und Bauverwaltung)
- Moderne Arbeits- und Kommunikationsmittel
- Nach abgeschlossener Berufsausbildung Unterstützung bei einer **Weiterbildung** über den Angestelltenlehrgang II

## Ausbildungsablauf

- **Dreijährige Ausbildung**
- Beginn am 1. August 2017
- Theoretische Ausbildung über das Berufskolleg Wesel
- Praxisbegleitender Unterricht am **StudienInstitut Niederrhein**
- Umsetzung und Vertiefung der theoretischen Kenntnisse während der praktischen Ausbildung in den verschiedenen Ämtern der Stadtverwaltung
- Zwischen- und Abschlussprüfung über das StudienInstitut Niederrhein
- **Die Ausbildung ist auch in Teilzeit möglich**

24



## Stadt Neukirchen-Vluyn

Neukirchen-Vluyn liegt an der Schnittstelle zwischen dem Niederrhein mit seiner weiten reizvollen Landschaft und der pulsierenden Region Rhein/Ruhr. Sie gehört zum Kreis Wesel und bietet ihren rund 29.000 Einwohnern eine attraktive Heimat mit vielfältigen Sport- und Freizeitangeboten und einem Kulturangebot, das sich sehen (und hören!) lassen kann.

## Ausbildungsvoraussetzungen:

- Mindestens Fachoberschulreife sowie gute Deutsch- und Mathematikkenntnisse
- Organisationsgeschick, Eigeninitiative, selbständiges und konzentriertes Arbeiten
- Kundenfreundlichkeit, Kommunikations- und Teamfähigkeit

## Ausbildungsvergütung derzeit

- 1. Ausbildungsjahr: **918,26 Euro**
- 2. Ausbildungsjahr: **968,20 Euro**
- 3. Ausbildungsjahr: **1.014,02 Euro**

