

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Stadt Neukirchen-Vluyn

ist eine attraktive und nachhaltige Stadt am Niederrhein im Kreis Wesel mit vielfältigen Freizeiteinrichtungen. Unberührte Natur und Kleinstadt auf der einen, urbane Atmosphäre und Industriecharme auf der anderen Seite prägen die Umgebung unserer kleinen Mittelstadt mit rund 28.000 Einwohnerinnen und Einwohnern. Ihre Lage und die Nähe zu den Autobahnen A 40 und A 57 ermöglicht eine ideale Anbindung an den gesamten Niederrhein, das Rheinland, der pulsierenden Region Rhein/Ruhr sowie zu den benachbarten Niederlanden.

In Abhängigkeit der Förderkontingente des Bundesamtes für Familie und zivilgesellschaftliche Aufgaben bietet die Stadt Neukirchen-Vluyn zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle an:

Bundesfreiwilligendienst in der Stadtbücherei Neukirchen-Vluyn

Das Aufgabengebiet der/des Freiwilligen (m/w/d) umfasst insbesondere folgende

Aufgaben:

- Unterstützung bei der Medienbeschaffung und der –bestandspflege (z.B. Bücher einstellen, Medien technisch bearbeiten, Spiele auf Vollständigkeit kontrollieren)
- Kundenbetreuung und Recherche
- Mitwirkung bei der Durchführung von Maßnahmen zur Leseförderung
- Bedienung von Social-Media-Kanälen
- Mitarbeit bei der Planung und Durchführung von Ausstellungen und Veranstaltungen

Anforderungsprofil:

- Altersunabhängig mit erfüllter Vollzeitschulpflicht
- Bewerber/innen ohne die deutsche Staatsangehörigkeit müssen über einen Aufenthaltstitel verfügen, der sie zur Erwerbstätigkeit berechtigt.

Wünschenswert sind:

- Interesse an den unterschiedlichen Medien einer Bibliothek
- Kreativität und IT-Affinität
- Kundenfreundlichkeit, Kommunikations- und Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- Taschengeld in Höhe von 330,00 €/Mon. zuzüglich Sozialversicherungsbeiträge
- Fachliche Anleitung und persönliche Begleitung
- Arbeit in Vollzeit oder Teilzeit
- Einsatzdauer bis zu 12 Monaten
- Reflexionsseminare durch das Bundesamt für Familie und zivilgesellschaftliche Aufgaben

Bewerbungsadresse: Schriftlich:

Stadt Neukirchen-Vluyn
Hauptamt
47504 Neukirchen-Vluyn

Online-Bewerbung:

<https://formulare.krzn.de:443/metaform/Form-Solutions/sid/assistant/5b435cedd5de1d5c7a0e37a3>

Ansprechpartnerin:

Ursula Welbers, Hauptamt
Tel.: 02845 / 391-232
erreichbar montags-freitags 08:00 Uhr – 13:00 Uhr,
donnerstags 14:00 - 17:00 Uhr
weitere Informationen: www.neukirchen-vluyn.de